

社会福祉法人ノゾミ会 2021年度事業報告

1. 評議員選任解任委員

(任期 2017年1月20日から2021年6月17日まで)

評議員選任・解任委員 辻美津子(外部委員)、間塚徹(外部委員)、北川かよ子(監事)

(任期 2021年6月17日から2025年に開催する2024年度のものに関する定時評議員会の終結の時まで)

評議員選任・解任委員 辻美津子(外部委員)、間塚徹(外部委員)、北川かよ子(監事)

2. 評議員

(任期 2017年4月1日から2021年6月17日まで)

評議員 小川多恵子、北川良子、杉本千鶴子、中村邦男、野上俊夫、林宏一、前野巳樹夫、水野隆雄

(任期 2021年6月17日から2025年に開催する2024年度のものに関する定時評議員会の終結の時まで)

評議員 小川多恵子、北川良子、柴田譲、杉本千鶴子、中村邦男、野上俊夫、林宏一、水野隆雄

3. 役員

(任期 2019年6月18日から2021年6月17日まで)

理事長 澤田宣雄

理事 伊吹康子、加藤節子、外海清圭、和田恵二、高橋直子、廣田和浩

監事 北川かよ子、東村雅彦

(任期 2021年6月17日から2023年に開催する2022年度のものに関する定時評議員会の終結の時まで)

理事長 澤田宣雄

理事 伊吹康子、加藤節子、外海清圭、和田恵二、高橋直子、廣田和浩

監事 北川かよ子、東村雅彦

4. 社会福祉事業

①評議員選任・解任委員会 開催1回

- ・第4回評議員選任・解任委員会 2021年4月5日 評議員の選任承認

②評議員会 開催1回

- ・第5回定時評議員会 2021年6月17日 理事の選任承認 監事の選任承認
2020年度事業報告及び指導監査の結果報告承認 2020年度会計決算報告承認

③理事会 開催6回

- ・第195回理事会 2021年5月26日 監事監査報告承認 2020年度事業報告承認
2020年度会計決算報告承認 次期理事選任候補者承認 評議員選任解任委員選任承認
就業規則・育児介護休業規程変更承認
- ・第196回理事会 2021年6月23日 理事長選定承認 業務執行理事選定承認
- ・第197回理事会 2021年9月15日 2021年度第一次補正予算案承認
- ・第198回理事会 2021年11月12日 指導監査報告承認
- ・第199回理事会 2022年1月27日 給与規程変更承認 2021年度第二次補正予算案承認
- ・第200回理事会 2022年3月24日 第6回定時評議員会日時場所議案承認
2021年度第三次補正予算案承認 2022年度事業計画案承認 2022年度予算案承認
給与規程別表変更承認

④監事監査1回 2021年5月19日 監事 北川かよ子、東村雅彦

⑤苦情相談委員会 開催2回

苦情相談委員(第三者委員)(任期 2020年9月20日から2022年9月19日まで)

石井和子、奥弘司、後閑晶子、清水ひとみ

苦情解決責任者 園長 廣田和浩、苦情解決受付担当者 主任 栃山麻里子

- ・2021年度第1回 2021年9月1日

苦情相談委員への報告の申出はなし。事案について報告、情報交換、助言。

- ・2021年度第2回 2022年3月2日

苦情相談委員への報告の申出はなし。事案について報告、情報交換、助言。

5. 公益事業 公益事業は行っていない。

6. 収益事業 収益事業は行っていない。

社会福祉法人ノゾミ会 ノゾミ保育園

2021年度事業報告

1. 保育実績 在籍園児数（年度末時点）

| 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計 |
|-------|-----|--------|--------|--------|--------|----|
| 4(短1) | 10 | 14(短2) | 18(短3) | 24(短2) | 24(短3) | 94 |

2. 職員構成（年度末時点）

| 常勤職員 | | | | | 非常勤職員 | | | | 合計 |
|------|----|-----|-----|----|-------|-----|-----------|----|----|
| 園長 | 主任 | 保育士 | 調理師 | 小計 | 副園長 | 保育士 | 栄養士 事務 | 小計 | |
| 1 | 1 | 14※ | 2 | 18 | 1 | 9 | 2 | 12 | 30 |

※うち常勤保育士1名育休

3. 年間行事

| 月 | 実施内容 | 保護者会活動 |
|--|--|---------------------|
| 4 | 入園式 内科健診 イースター礼拝 子どもの日の集い | 役員会 |
| 5 | 園外保育（遠足） | |
| 6 | 花の日礼拝 歯科検診 | 清掃 役員会 |
| 7 | 七夕会 5歳児デイキャンプ | 役員会 |
| 8 | プール遊びは中止 園庭等で水遊び | |
| 9 | | 役員会 |
| 10 | 運動会（保護者2名参加に限定） 5歳児親子遠足（彦根城） 芋ほり 芋煮会 | 清掃中止 |
| 11 | 内科健診 収穫感謝礼拝 親子フェスティバルは中止 | 役員会 |
| 12 | アドベントの礼拝 クリスマス祝会（クラス別、保護者1名参加に限定） | |
| 1 | | 役員会 |
| 2 | 節分の集い 新入児面接 | 役員会 |
| 3 | ひなまつり会 お別れ遠足 お別れ会 卒園式（卒園児 卒園児保護者2名出席、うち1名は別室） | 総会は書面決議 清掃中止 役員会 |
| <p>（毎週・毎月等の行事）水曜礼拝、お誕生日会、避難訓練、身体測定</p> <p>○新型コロナウイルス感染症感染者が確認されたため、ほし組は2月28日から3月2日までクラス閉鎖を実施し、はな組とひつじ組は3月7日から3月9日までクラス閉鎖を実施した。クラス閉鎖の間に、当該クラス関係者を対象に県のイベントベースサーベイランス事業のPCR検査を実施した。新型コロナウイルス感染症予防のため、行事を中止、または行事の日程や内容を変更して実施した。保育室は常時換気を行った。園児は手洗いを励行し、4歳児と5歳児はマスクを着用した。職員はマスクを着用し、手に触れる箇所の消毒に留意した。送迎の保護者には玄関での手指消毒とマスク着用の協力をお願いした。</p> | | |

社会福祉法人ノゾミ会 2022年度事業計画書（案）

1. 評議員会の開催

- ①定時評議員会の開催
- ②施設長人事に伴う理事の選任に関する臨時評議員会の開催

2. 理事会の開催

- ①年間6回の開催を予定。
- ②法人会計の決算、予算、補正予算の審議等。
- ③ノゾミ保育園諸行事の報告と経営方針等、重要案件の意見交換等。
- ④施設長人事に関して、彦根教会と協議して行う。

3. 苦情相談委員会の開催

- ①年間2回の開催を予定。
- ②苦情への具体的対応を行う。
- ③その他、各種報告と保護者への対応について意見交換等。

4. その他

- ①保育事業を通しての社会貢献。地域のニーズに合わせた子育て支援を検討していく。
- ②新型コロナウイルス感染症の収束を前提として、地域社会との交流の再開を進める。
- ③ホームページを活用して、情報発信を行う。

5. ノゾミ保育園事業計画

①2022年度利用者人数計画

| 年齢区分 | 継続入所児童数 | 新規入所児童数 | 合計 |
|-----------|---------|---------|----|
| 0歳児（ひよこ組） | 0 | 5 | 5 |
| 1歳児（ひばり組） | 4 | 6 | 10 |
| 2歳児（ひつじ組） | 10 | 4 | 14 |
| 3歳児（ことり組） | 12 | 6 | 18 |
| 4歳児（ほし組） | 17 | 7 | 24 |
| 5歳児（はな組） | 24 | 1 | 25 |
| 合計 | 67 | 29 | 96 |

②2022年度年間行事計画

別紙

○社会福祉法人ノゾミ会 中期計画（2021年度から2025年度）

- 1. 職員給与において、処遇改善・人事院勧告の適正な還元のために給与規程を随時見直す。
- 2. 保育園の魅力をあらゆる媒体を使って発信し、利用者に選ばれる保育園としていく。
- 3. 園舎の大規模修繕に備えて、毎年度積立を行っていく。
- 4. 法人の体制について検討していく。

○社会福祉法人ノゾミ会 長期計画（2021年度から2030年度）

ノゾミ保育園保育理念「キリスト教保育理念に基づいて、『いのち』を大切にする。」

- 1. 少子社会、貧困の増加等の社会の変化の中で、利用者、職員等が生きがいを感じられる生活の場であり、職場であるような保育園を目指し、事業の継続を考えていく。
- 2. 1997年竣工の園舎の外壁塗装等大規模修繕を計画し、長く使用に耐える環境を整える。
- 3. 評議員、評議員選任・解任委員会委員、理事、監事、苦情相談委員会第三者委員等を地域の方々に担っていただけるように、地域との交流を深めていく。

2022年度 ノゾミ保育園 年間行事予定表

| 月 | 日 | 曜 | 行事名 |
|------|----|---|-----------------------------------|
| 4 | 1 | 金 | 入園式 11:30 降園 在園児午後希望保育(手作り弁当) |
| 4 | 20 | 水 | イースター礼拝 イースターエッグづくり(はな組) |
| 4 | 15 | 金 | 職員会議 |
| 4 | 21 | 木 | 園医健診 12:00～ |
| 5 | 2 | 月 | 子どもの日の集い |
| 5 | 13 | 金 | 職員会議 |
| 5 | 27 | 金 | 遠足(ほし,ことり,ひつじ,ひばり組) 風の谷遠足(はな組) |
| 6 | 8 | 水 | 花の日礼拝 |
| 6 | 2 | 木 | 歯科検診 10:00～ |
| 6 | 11 | 土 | 保護者会清掃① |
| 6 | 17 | 金 | 職員会議 |
| 6月上旬 | | | 昼寝開始(はな組、ほし組) |
| 7 | 7 | 木 | 七夕会 |
| 7 | 15 | 金 | 職員会議 |
| 7 | 19 | 火 | 水遊び開始 |
| 7 | 22 | 金 | デイキャンプ(はな組) |
| 8 | 12 | 金 | お盆希望保育(手作り弁当) |
| 8 | 13 | 土 | |
| 8 | 15 | 月 | |
| 8 | 16 | 火 | |
| 8 | 19 | 金 | 職員会議 |
| 8 | 31 | 水 | 水遊び終了 |
| 9 | 16 | 金 | 職員会議 |
| 9 | 30 | 金 | 運動会前日準備 16:30 降園にご協力下さい。 |
| 10 | 1 | 土 | 運動会(全保護者参加行事) 予備日 10月8日(土) |
| 10 | 13 | 木 | 卒園親子旅行(はな組) ※昨年度の行き先は「彦根城」 |
| 10 | 15 | 土 | 保護者会清掃② |

| 月 | 日 | 曜 | 行事名 |
|-------|----|---|-----------------------------------|
| 10 | 21 | 金 | 職員会議 |
| 10 | 27 | 木 | 芋ほり遠足(全クラス) |
| 11 | 2 | 水 | 親子フェスティバル前日準備 16:30 降園にご協力下さい。 |
| 11 | 3 | 木 | 親子フェスティバル (全保護者参加行事) |
| 11 | 16 | 水 | 収穫感謝祭 祝福式 |
| 11 | 18 | 金 | 職員会議 |
| 11月中旬 | | | 園医健診 12:00～ |
| 12 | 9 | 金 | 職員会議 |
| 12 | 17 | 土 | クリスマス祝会 (全保護者参加行事) |
| 12 | 28 | 水 | 保育納め |
| 1 | 4 | 水 | 保育初め |
| 1 | 6 | 金 | もちつき会 |
| 1 | 20 | 金 | 職員会議 |
| 2 | 3 | 金 | 節分の集い |
| 2 | 17 | 金 | 職員会議 |
| 2 | 25 | 金 | 新入児面接 11:30 までの希望保育 |
| 3 | 3 | 金 | ひなまつり会 |
| 3 | 4 | 土 | 保育参観・講演会・保護者会総会 |
| 3 | 11 | 土 | 保護者会清掃③ |
| 3 | 16 | 木 | 遠足(全クラス) |
| 3 | 17 | 金 | 職員会議 |
| 3 | 23 | 木 | お別れ会 |
| 3 | 25 | 土 | 卒園式 |
| 3 | 29 | 水 | 希望保育(手作り弁当) |
| 3 | 30 | 木 | |
| 3 | 31 | 金 | 特別希望保育 11:30 まで |
| 4 | 1 | 土 | 入園式 11:30 降園 在園児午後希望保育(手作り弁当) |

※コロナ禍でどのように行事を実施していけばよいか、検討を続けております。急な内容の変更や、行事自体の中止となる場合もありますので、ご理解ご協力の程、よろしくお願いたします。

2022年3月24日

社会福祉法人ノゾミ会 一般会計 2022年度 資金収支予算書 (案)

自2022年4月1日～至2023年3月31日

| 勘定科目 | 予算額(A) | 前期予算額(B) | 増減(A)-(B) | 内訳 | | |
|---------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | | | | 施設サービス | 本部サービス | |
| 収入 | 保育事業収入 | 111,030,000 | 109,641,400 | 1,388,600 | 111,030,000 | 0 |
| | 施設型給付費収入 | 101,000,000 | 95,393,960 | 5,606,040 | 101,000,000 | 0 |
| | 施設型給付費収入 | 101,000,000 | 95,393,960 | 5,606,040 | 101,000,000 | 0 |
| | 利用者等利用料収入 | 3,150,000 | 3,600,000 | -450,000 | 3,150,000 | 0 |
| | 利用者等利用料収入(一般) | 3,150,000 | 3,600,000 | -450,000 | 3,150,000 | 0 |
| | その他の事業収入 | 6,880,000 | 10,647,440 | -3,767,440 | 6,880,000 | 0 |
| | 補助金事業収入(公費) | 6,880,000 | 10,647,440 | -3,767,440 | 6,880,000 | 0 |
| | 受取利息配当金収入 | 950 | 2,800 | -1,850 | 950 | 0 |
| | 受取利息配当金収入 | 950 | 2,800 | -1,850 | 950 | 0 |
| | その他の収入 | 1,725,000 | 2,325,000 | -600,000 | 1,725,000 | 0 |
| | 利用者等外給食費収入 | 1,550,000 | 1,565,000 | -15,000 | 1,550,000 | 0 |
| | 雑収入 | 175,000 | 760,000 | -585,000 | 175,000 | 0 |
| | 事業活動収入計① | 112,755,950 | 111,969,200 | 786,750 | 112,755,950 | 0 |
| | 事業活動による支出 | 人件費支出 | 92,400,000 | 90,095,160 | 2,304,840 | 92,400,000 |
| 職員給与支出 | | 52,600,000 | 51,500,000 | 1,100,000 | 52,600,000 | 0 |
| 職員賞与支出 | | 14,300,000 | 13,863,880 | 436,120 | 14,300,000 | 0 |
| 非常勤職員給与支出 | | 13,800,000 | 13,420,000 | 380,000 | 13,800,000 | 0 |
| | | | | 0 | | |
| 法定福利費支出 | | 11,700,000 | 11,311,280 | 388,720 | 11,700,000 | 0 |
| 事業費支出 | | 9,640,000 | 8,830,000 | 810,000 | 9,640,000 | 0 |
| 給食費支出 | | 6,200,000 | 5,750,000 | 450,000 | 6,200,000 | 0 |
| 保健衛生費支出 | | 60,000 | 60,000 | 0 | 60,000 | 0 |
| 保育材料費支出 | | 600,000 | 530,000 | 70,000 | 600,000 | 0 |
| 水道光熱費支出(事業) | | 2,000,000 | 1,650,000 | 350,000 | 2,000,000 | 0 |
| 消耗器具備品費支出 | | 620,000 | 640,000 | -20,000 | 620,000 | 0 |
| 雑支出(事業) | | 160,000 | 200,000 | -40,000 | 160,000 | 0 |
| 事務費支出 | | 8,047,000 | 8,222,454 | -175,454 | 7,957,000 | 90,000 |
| 福利厚生費支出 | | 420,000 | 886,090 | -466,090 | 420,000 | 0 |
| 旅費交通費支出 | | 60,000 | 60,000 | 0 | 10,000 | 50,000 |
| 研修研究費支出 | | 200,000 | 120,000 | 80,000 | 200,000 | 0 |
| 事務消耗品費支出 | | 130,000 | 60,000 | 70,000 | 130,000 | 0 |
| 印刷製本費支出 | | 300,000 | 310,000 | -10,000 | 300,000 | 0 |
| 水道光熱費支出 | | 220,000 | 200,000 | 20,000 | 220,000 | 0 |
| 修繕費支出 | | 600,000 | 150,000 | 450,000 | 600,000 | 0 |
| 通信運搬費支出 | | 425,000 | 425,000 | 0 | 405,000 | 20,000 |
| 会議費支出 | | 30,000 | 30,000 | 0 | 10,000 | 20,000 |
| 業務委託費支出 | | 1,800,000 | 2,633,364 | -833,364 | 1,800,000 | 0 |
| 手数料支出 | | 210,000 | 210,000 | 0 | 210,000 | 0 |
| 保険料支出 | | 420,000 | 30,000 | 390,000 | 420,000 | 0 |
| 賃借料支出 | | 50,000 | 46,000 | 4,000 | 50,000 | 0 |
| 土地・建物賃借料支出 | | 2,580,000 | 2,520,000 | 60,000 | 2,580,000 | 0 |
| 租税公課支出 | | 2,000 | 2,000 | 0 | 2,000 | 0 |
| 保守料支出 | | 350,000 | 340,000 | 10,000 | 350,000 | 0 |
| 雑支出 | | 250,000 | 200,000 | 50,000 | 250,000 | 0 |
| その他の支出 | | 1,550,000 | 1,565,000 | -15,000 | 1,550,000 | 0 |
| 利用者等外給食費支出 | 1,550,000 | 1,565,000 | -15,000 | 1,550,000 | 0 | |
| 事業活動支出計② | 111,637,000 | 108,712,614 | 2,924,386 | 111,547,000 | 90,000 | |
| 事業活動資金収支差額③=①-② | 1,118,950 | 3,256,586 | -2,137,636 | 1,208,950 | -90,000 | |
| 施設整備等による収支 | 収入 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | 施設整備等収入計④ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 支出 | 0 | 192,500 | -192,500 | 0 | 0 |
| | 固定資産取得支出 | 0 | 192,500 | -192,500 | 0 | 0 |
| 建物取得支出 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 構築物取得支出 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| 器具及び備品取得支出 | 0 | 192,500 | -192,500 | 0 | 0 | |
| 施設整備等支出計⑤ | 0 | 192,500 | -192,500 | 0 | 0 | |
| 施設整備等資金収支差額⑥=④-⑤ | 0 | -192,500 | 192,500 | 0 | 0 | |
| その他の活動による収支 | 収入 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | その他の活動収入計⑦ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 支出 | 950,000 | 2,936,000 | -1,986,000 | 950,000 | 0 |
| | 積立資産支出 | 950,000 | 936,000 | 14,000 | 950,000 | 0 |
| 退職給付引当資産支出 | | 2,000,000 | -2,000,000 | | | |
| 修繕費積立資産支出 | | 2,000,000 | -2,000,000 | | | |
| その他の活動支出計⑧ | 950,000 | 2,936,000 | -1,986,000 | 950,000 | 0 | |
| その他の活動資金収支差額⑨=⑦-⑧ | -950,000 | -2,936,000 | 1,986,000 | -950,000 | 0 | |
| 予備費支出⑩ | | | | | | |
| 当期資金収支差額合計⑪=③+⑥+⑨-⑩ | 168,950 | 128,086 | 40,864 | 258,950 | -90,000 | |